

In te vullen door teamleider:

Leerlingnummer _____

Afd./leerjaar/profiel _____

Eerste schooldag _____

Naam teamleider _____

Belangrijk: Het is van het grootste belang dat voor- en achterzijde nauwkeurig worden ingevuld.

Onvolledige invulling en/of aanlevering van benodigde documenten (zie achterzijde) kunnen leiden tot vertraging van de definitieve inschrijving.

LEERLINGGEGEVENS

Roepnaam (voor- en achternaam) _____ Geslacht M V X

Officiële achternaam _____

Voornamen _____

Postcode _____ Plaats _____

Straat en huisnummer _____

Telefoon (thuis) _____ Mobiel (leerling) _____

Geboortedatum d ____ m ____ j ____ Geboorteplaats _____ Geboorteland _____

In Nederland sinds d ____ m ____ j ____ Nationaliteit _____ Burgerservicenummer leerling _____

GEGEVENS HUIDIGE OF LAATST BEZOCHTE SCHOOL

Naam _____ Contactpersoon _____ Telefoon _____

Adres _____ Postcode _____ Plaats _____

BRIN nr. school _____ E-mailadres contactpersoon _____

Is uw kind blijven zitten? nee ja, in groep/klas _____

Advies (basis)school _____

BIJZONDERHEDEN

dyslexie (officiële verklaring meesturen) ASS (officiële verklaring meesturen) hoogbegaafd (rapport meesturen)

betreffende gezondheid (i.v.m. deelname aan lessen LO) _____

betreffende huiselijke situatie _____

NOC*NSF-status of een KNVB-beloftestatus, sport: _____

overig _____

Waarom heb je voor Werenfridus gekozen? _____

GEGEVENS OUDER(S)/VERZORGER(S)**Ouder/verzorger 1** (1e contactpersoon met ouderlijk gezag) moeder vader stiefouder anders: _____Achternaam _____ Voorletters _____ M V X

E-mailadres _____ Mobiel nummer _____

 adres gelijk aan leerling ander adres, vul hieronder uw adresgegevens in:

Straat en huisnummer _____

Postcode _____ Woonplaats _____

Ouder/verzorger 2 (2e contactpersoon met ouderlijk gezag) moeder vader stiefouder anders: _____Achternaam _____ Voorletters _____ M V X

E-mailadres _____ Mobiel nummer _____

 adres gelijk aan leerling adres gelijk aan ouder/verzorger 1 ander adres, vul hieronder uw adresgegevens in:

Straat en huisnummer _____

Postcode _____ Woonplaats _____

Brieven en rekening kunnen gestuurd worden naar ouder/verzorger 1 ouder/verzorger 2 *(dit is geen machtiging)*Zijn ouders gescheiden? nee ja, verzorgende ouder: ouder 1 ouder 2 co-ouderschap anders: _____Is één van beide ouders overleden? nee ja Zo ja: ouder 1, datum van overlijden d ____ m ____ j ____ ouder 2, datum van overlijden d ____ m ____ j ____

Alleen invullen indien relevant:

Ouder/verzorger 3 (contactpersoon zonder ouderlijk gezag) Relatie tot leerling: _____Achternaam _____ Voorletters _____ M V X

E-mailadres _____ Mobiel nummer _____

Straat en huisnummer _____

Postcode _____ Woonplaats _____

ONDERTEKENING

Datum: _____

Naam en handtekening ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s):

OPMERKINGEN:

- Dit formulier opsturen samen met een kopie van het identiteitsbewijs (van ID-kaart voor- én achterkant!) of een kopie van een uittreksel uit het bevolkingsregister. Na overname van de gegevens wordt deze kopie door onze administratie vernietigd. Indien de leerling niet in Nederland is geboren, dient een document overlegd te worden waarin staat aangegeven per welke datum de leerling naar Nederland is gekomen.
Het dossier van de leerling wordt digitaal overgedragen via de basisschool (d.m.v. OSO). Mocht dit niet mogelijk zijn dan graag de volgende documenten aan de aanmelding toevoegen:
 - Schooladvies basisschool
 - Indien beschikbaar NIO/WISC-III/drempeltoets en/of NPV-J2/Viseon
 - Uitdraai Leerling Volg Systeem
 - Overdrachtsformulier PO-VO
 - Indien extra ondersteuning: OPP/groeidocument
 - Eventuele verklaring en/of rapport van de op de voorzijde aangevinkte bijzonderheden
- Indien bij de aanmelding het vermoeden bestaat dat de leerling extra ondersteuning behoeft, verzoeken wij u om alle relevante gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van de leerling of beperkingen in de onderwijs-participatie. In dit kader kunnen relevante gegevens ook door de school worden opgevraagd. Dit kan eventueel plaatsing/verwijzing naar een andere vorm van onderwijs tot gevolg hebben.
- Tabor College Werenfridus bepaalt op basis van de beschikbare gegevens in welke studie/leerweg de leerling geplaatst wordt.
- Door uw kind aan te melden bij Tabor College Werenfridus, verklaart u zich ermee akkoord dat de leerresultaten van uw kind worden teruggekoppeld naar de school van herkomst.
- Met de aanmelding verlenen ouders/wettelijke vertegenwoordigers toestemming voor bespreking van hun zoon/dochter in het ondersteuningsteam van Tabor College Werenfridus indien dit noodzakelijk is in verband met de ondersteuningsbehoefte.
- Tabor College Werenfridus geeft een deel van het onderwijs digitaal vorm door middel van het gebruik van een iPad. Indien van toepassing treft de school met de ouders/wettelijke vertegenwoordigers een financieringsregeling ten behoeve van de aanschaf van een iPad.
- Ouders/wettelijke vertegenwoordigers verlenen toestemming aan de school om de iPad van de leerling op school te monitoren en geven de school tevens toestemming om software op de iPad te installeren die het monitoren van de iPad mogelijk maakt. Dit monitoren zal uitsluitend plaatsvinden binnen het netwerk van de school.
- Ouders/wettelijk vertegenwoordigers verlenen toestemming aan de school om de schoolvorderingsgegevens van de school van herkomst op te nemen in het leerlingdossier.
- Ouders/wettelijke vertegenwoordigers verlenen toestemming aan de school om de schoolvorderingsgegevens bij het verlaten van de school door te geven aan de vervolgschool.
- Ouders/wettelijke vertegenwoordigers geven elk jaar via Somtoday (het leerlinginformatiesysteem) aan of zij toestemming verlenen voor het plaatsen en gebruiken van foto- en videomateriaal en gemaakt werk van de leerling op de website en/of infogidsen van Tabor College Werenfridus.
- Tabor College Werenfridus besluit of zij een dossier van een aangemelde leerling ter nadere advisering aanbiedt aan de Toelatingscommissie Ondersteuning (TCO) van het Samenwerkingsverband VO West-Friesland indien de ondersteuningsbehoefte hiertoe aanleiding geeft. Bij het plaatsen van een leerling volgt het Tabor College het bindend advies van deze Toelatingscommissie Ondersteuning van het Samenwerkingsverband VO West-Friesland. Indien ouders niet akkoord gaan met dit advies, kunnen ze zich wenden tot de geschillencommissie van het SWV.
- Uiteraard gaan wij op zeer zorgvuldige wijze met uw gegevens om. De gegevens worden slechts verzameld en gebruikt voor zover dat voor de doeleinden van ons onderwijs noodzakelijk is. Er is hier sprake van verwerking van persoonsgegevens conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensverwerking). Met de ondertekening van de aanmelding geeft u uw ondubbelzinnige toestemming voor deze verwerking van de persoonsgegevens.

U kunt dit formulier:

(uitprinten en) met de hand invullen en ondertekenen,
óf digitaal invullen (pdf), daarna uitprinten en ondertekenen.

Per post opsturen naar:

Tabor College Werenfridus
t.a.v. de leerlingenadministratie
De Keyzerstraat 1, 1624 BX Hoorn

Persoonlijk afgeven:

Adres school: De Keyzerstraat 1, Hoorn

Verzenden via e-mail:

Het ingevulde en ondertekende formulier inscannen (geen foto!) en mailen naar: wf-aanmelden@tabor.nl